

# Service-Leitfaden Flussbett Hotel Gütersloh

## A

Abreise	Wir bitten Sie höflichst, Ihr Zimmer am Abreisetag ab 11:00Uhr zu räumen.
Anlässe	Das Flussbett Hotel eignet sich hervorragend für Familien- und Firmenveranstaltungen aller Art. Neben unserem Restaurant bieten wir auch verschiedene Veranstaltungs- und Tagungsräume an.
Anreise	Ihr Zimmer steht Ihnen ab 14:00Uhr zur Verfügung.
Anschrift	Wiesenstr. 40, 33330 Gütersloh
Apotheke	Bad-Apotheke, Herzebrocker Str. 28, 33330 Gütersloh. 600m vom Hotel entfernt, gegenüber dem Hallenbad

## B

Babybetten	Babybetten stellen wir bei Bedarf und Verfügbarkeit gerne kostenlos zur Verfügung.
Bank	Sparkasse Gütersloh, Herzebrocker Str. 45, 33330 Gütersloh Volksbank Gütersloh, Moltkestr. 3, 33330 Gütersloh- Innenstadt
Bettdecken,Kissen	Wünschen Sie weitere Decken oder Kissen, bringen wir diese gerne auf Ihr Zimmer.
Bezahlung	Bitte begleichen Sie Ihre Rechnung bei Abreise. Wir akzeptieren Bargeld, EC-Karte, VISA, MASTER und AMERICAN EXPRESS.
„Bitte nicht stören“	Das Schild zum Einhängen finden Sie an der Innenseite der Zimmertür.
Bügeleisen/-brett	Melden Sie sich bitte an der Rezeption.

## D

Dies und das	Um Ihren Aufenthalt im Flussbett Hotel so angenehm wie möglich zu gestalten, kontaktieren Sie uns bitte, wenn Sie Wünsche oder Anliegen haben. Wir helfen Ihnen nach Möglichkeit gerne weiter!
--------------	--

## E

Elektr. Anschlüsse	In den Zimmern und Bädern sind ausreichend Steckdosen vorhanden. Diese entsprechen der deutschen Norm mit 220V/50Hz.
E-Mail	Bitte informieren Sie uns, wenn Sie E-Mails erwarten. Unsere Adresse lautet <a href="mailto:info@flussbett-hotel.de">info@flussbett-hotel.de</a>

## **F**

- Fahrradverleih** Bitte informieren Sie sich an der Rezeption über die Möglichkeit des Fahrradverleihs.
- Faxservice** Gerne können Sie Telefaxe empfangen oder auch verschicken. Wenden Sie sich bitte an die Rezeption.
- Frühstück** Von Montag bis Freitag steht Ihnen unser reichhaltiges Frühstücksbuffet in der Zeit von 6.30Uhr bis 10.00Uhr zur Verfügung. Am Wochenende und an Feiertagen von 7.30Uhr bis 10.00Uhr.
- Für Langschläfer halten wir an Sonn- und Feiertagen ein französisches Frühstück von 10.00Uhr bis 12.00Uhr in unserer Lobby bereit. Bitte melden Sie dies an der Rezeption an!
- Fundsachen** Sollten Sie etwas vermissen oder gefunden haben, wenden Sie sich bitte an die Rezeption.

## **G**

- Gutscheine** Wollen Sie einen Gutschein erwerben? Bitte melden Sie sich an unserer Rezeption.

## **H**

- Handtücher** Wenden Sie sich bitte an die Rezeption, wenn Sie weitere Handtücher benötigen.
- Hunde** Brave und stubenreine Hunde sind bei uns gegen Berechnung willkommen. Wir bitten aber um Rücksichtnahme auf andere Gäste, indem Sie ihren Vierbeiner im gesamten Hotel, Restaurant und auf dem Grundstück an der Leine führen.

## **I**

- Informationen** An der Rezeption liegen tagesaktuelle Zeitungen aus.
- Internet** Unser kostenfreies W-LAN steht Ihnen in den öffentlichen Bereichen und Tagungsräumen zur Verfügung. Die Zugangskennung erhalten Sie an der Rezeption.
- Auf den Zimmern steht Ihnen das Internet kostenfrei via Lan-Kabel zur Verfügung. Verbinden Sie einfach Ihren Laptop mit dem von uns zur Verfügung gestellten Kabel und öffnen Sie Ihren Browser.

## **K**

**Konferenzen** Sprechen Sie uns an, wenn Sie geschäftliche Veranstaltungen planen. Gerne unterstützen wir Sie bei der Organisation und Durchführung ihrer Veranstaltung.

**Kreditkarten** Wir akzeptieren MASTER, VISA und AMERICAN EXPRESS.

## **M**

**Minibar** Die meisten Zimmer verfügen über eine Minibar. Die Getränkepreise finden Sie in der Gästemappe.

## **N**

**Nachtdienst** Unser Hotel verfügt in der Zeit von 22:00Uhr bis 07:00Uhr über eine Rufbereitschaft. Bitte wählen Sie 05241-211370 falls Sie diese in dringenden Fällen erreichen möchten. Die Rezeption ist in dieser Zeit nicht besetzt.

**Notfalldienst** Tagsüber kontaktieren Sie bitte unsere Rezeption. Nachts wählen Sie bitte gleich die 110 oder 112!

**Notausgänge** Alle Notausgänge sind mit grün-weißen, beleuchteten Hinweisschildern gekennzeichnet. Bitte beachten Sie den ausgehängten Fluchtwegeplan auf Ihrem Zimmer.

## **P**

**Parkplätze** Stellplätze für PKW, Motorräder, Fahrräder und Busse stehen ausreichend und kostenfrei zur Verfügung. Die Benutzung erfolgt auf eigene Gefahr, für Schäden kann keine Haftung übernommen werden.

**Post** Persönliche Postsendungen können Sie an der Rezeption abholen oder aufgeben.

## **R**

**Rauchen** Unser Hotel ist ein Nichtraucherhotel und daher ist das Rauchen im gesamten Gebäude strengstens untersagt. Sollten Sie nachweislich auf dem Zimmer geraucht haben, stellen wir Ihnen 100,-€ für den erhöhten Reinigungsaufwand und den evtl. Umsatzverlust durch Nicht-Vermietung in Rechnung.

**Restaurant** Unser Restaurant hat montags bis samstags jeden Abend von 18.00Uhr bis 22.00Uhr für Sie geöffnet. An Sonn- und Feiertagen hat es von 12.00Uhr bis 14.30Uhr für Sie geöffnet.

Rezeption Die Rezeption ist montags bis samstags von 7.00Uhr bis 22.00Uhr besetzt. An Sonn- und Feiertagen von 8.00Uhr bis 18.00Uhr. Von Ihrem Zimmer erreichen Sie die Rezeption mit der Kurzwahl 22.

Ruhetag Wir haben keinen Ruhetag. Lediglich Sonn –und Feiertags hat unser Haus ab 18.00Uhr geschlossen.

## **S**

Safe Im Kleiderschrank in Ihrem Zimmer finden Sie einen Safe vor.

Schuhe Im Erdgeschoss und Obergeschoss steht Ihnen ein Schuhputzautomat zur Verfügung.

Stadtpläne Stadtpläne von Gütersloh erhalten Sie an der Rezeption.

## **T**

Tagungen Unser Haus verfügt über Tagungskapazitäten für bis zu 50 Personen. Bitte informieren Sie sich an der Rezeption über Möglichkeiten. Wir halten interessante Tagungspauschalen für Sie bereit.

Taxi Gerne bestellen wir für Sie ein Taxi, informieren Sie bitte die Rezeption.

Telefon Alle Zimmer sind mit Selbstwahltelefonen ausgestattet. Eine entsprechende Kurzanleitung finden Sie in der Gästemappe.

TV Alle Fernseher verfügen über eine Fernbedienung. Bitte schalten Sie den Fernseher darüber an und aus. Die Liste der Fernsehprogramme entnehmen Sie bitte der Gästemappe.

## **W**

Wäscheservice Bitte geben Sie Ihre Wäsche in die vorgesehenen Wäschebeutel und informieren die Rezeption.

Weckdienst Teilen Sie der Rezeption Ihren Wecktermin mit, den wir zuverlässig ausführen werden.

WLAN W-LAN stellen wir Ihnen in den öffentlichen Bereichen und Tagungsräumen des Hotels zur Verfügung. Die Zugangskennung erhalten Sie an der Rezeption.

## **Z**

Zimmerschlüssel Bitte beachten Sie, dass unsere Rezeption nachts nicht besetzt ist. Bitte nehmen Sie daher Ihren Zimmerschlüssel bei Verlassen des Hauses immer mit.